



SOMBEREKI KALÁSZ MÁRTON ÁI ÉS AMI DUNASZEKCSŐI TAGISKOLÁJÁNAK

MUNKATERVE

2024 – 2025-ÖS TANÉV

Készítette: Baloghné Kiss Gyöngyi, tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Az intézmény tanulói adatai	7
OSZTÁLY / CSOPORT	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	8
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja és az előző tanév tapasztalatai alapján kitűzött célok, feladatok	10
3. A TANÉV HELYI RENDJE	15
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	15
3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	17
3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	18
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	19
IDŐPONT	19
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	20
3.6. Az iskolai kórus időpontja	20
3.7. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	20
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	21
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	23
3.9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT)	24

A 2024/2025. TANÉVBEN AZ NKT. 80. § (9) BEKEZDÉSE ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS KERETÉBEN A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATÁT AZ ISKOLÁK FELSŐ TAGOZATÁN 2025. JANUÁR 9. ÉS 2025. MÁJUS 9. KÖZÖTT SZERVEZIK MEG. A MÉRÉS EREDMÉNYEIT AZ ÉRINTETT ISKOLÁK 2025. JÚNIUS 20-IG TÖLTIK FEL A NEMZETI EGYSÉGES TANULÓI FITTSÉGI TESZT RENDSZERBE.	24
4. SZAKMAI FELADATOK	25
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	25
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	25
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	25
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	25
LSD. 1.2.	25
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	25
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	26
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	27
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	28
5. E EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)	29
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	29
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	29
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	29
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	30
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	31
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	32
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	36
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.MELLÉKLETEK	42
FÜGGELÉK	43
A munkaterv jogszabályi háttere	43

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 12,09 státus

Betöltött álláshelyek:

A főállású pedagógusok száma 13 fő.

- Alsó tagozatos nevelők száma 7 fő.

- Felső tagozatos nevelők száma 6 fő.

Ebből részmunkaidős: 3 fő

Óraadó: Rácz Erika fizikatanár (3 óra)

Rideg Gáborné kémia tanár (3 óra)

Utazó logopédus és gyógypedagógus: Repity Zsuzsanna, Ellátottak száma: 6 fő, óraszám: 6

Verli Georgina, Ellátottak száma: 4 fő, óraszám: 6

Iskolakönyvtár: Schmidt Gabriella (4 óra)

Katolikus hit- és erkölcstan oktatója: Szabó Julianna hitoktató

Református hittan oktatója: Szabó Ildikó, református lelkész

Művészeti oktatás:

Zenetanár (rézfúvós tanszak): Alföldi Balázs

Társastánc oktató: Kiss Henrietta

Rajz: Lászlóné Szőke Éva Csilla heti 2 óra

Rendszergazda: Szép Máté

Iskolatitkár: Ratting Gáborné

Fűtő, karbantartó: 1 fő

Takarító: 2 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Ellátott szakjai
1.	Baloghné Kiss Gyöngyi	8	tagintézmény-igazgató	történelemtanár

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Ellátott szakjai
2.	Wenczel Tilda	24	osztályfőnök 1.o., BTMN fejlesztő, alsós munkaközösség- vezető	tanító, napközis nevelő, fejlesztőpedagógus
3.	Galambosi Eszter	24	osztályfőnök 2. o.	informatikatanár, tanító, napközis nevelő,
4.	Gubik Viktória	24	osztályfőnök 3.o.	tanító, napközis nevelő
5.	Mile Tünde Ágnes	24	osztályfőnök 4.o.	tanító, napközis nevelő
6.	Skaliczki Judit	24	sport munkacsoport, DÖK segítő	tanító, testneveléstanár, napközis nevelő
7.	Schmidt Gabriella	19	könyvtáros, német nemzetiségi munkacsoport vezetője	német nemzetiségi tanító, iskolakönyvtáros
8.	Lászlóné Szőke Éva Csilla	24	osztályfőnök 5. o., felsős munkaköz.- vezető, OKM koordinátor	magyartanár, dráma és színház, rajz
9.	Holczerné Tóth Melinda	24	osztályfőnök 6. o., tehetséggondozó munkacsoport vezetője	némettanár, etika, honismeret, napközis nevelő
10.	Emmert Józsefné	24	osztályfőnök 7.o kompetenciafejlesztő munkacsoport vezetője, e-Dia kapcsolattartó	matematikatanár

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Ellátott szakjai
11.	Theisz-Mikola Anita	24	osztályfőnök 8.o. pályaorientációs munkacsoport vezetője	német nemzetiségi tanár, napközis nevelő
12.	Kis-Gadó Csabáné	18	ÖKO-munkacsoport vezető, szakszervezeti vezető	természetismeret-, földrajz-, testneveléstanár
13.	Treutz László	7	KEVE-program	tanító, természetismeret-, biológiatanár,

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-	-	-

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
	-	-	-

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Baloghné Kiss Gyöngyi, tagint.- ig.	Lászlóné Szőke Éva Csilla felsős mk.-vez.	Baloghné Kiss Gyöngyi, tagint.- ig.	Baloghné Kiss Gyöngyi, tagint.-ig.	Wenczel Tilda, alsós mk.-vez.
du.	Baloghné Kiss Gyöngyi, tagint.- ig.	Lászlóné Szőke Éva Csilla felsős mk.-vez.	Baloghné Kiss Gyöngyi, tagint.- ig.	Baloghné Kiss Gyöngyi, tagint.-ig.	Wenczel Tilda, alsós mk.-vez.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	12	0	1	0	2	1	12
2.	11	1	0	0	1	0	11
3.	10	1	4	0	2	0	9
4.	14	1	2	0	0	1	14
5.	11	2	2	0	3	1	9
6.	10	2	0	0	0	1	7
7.	6	2	0	0	1	1	3
8.	10	0	3	0	3	0	5
Összesen	84	9 (11%)	12 (14%)	0 (0%)	12 (14%)	5 (6%)	70 (83%)

Központi konyhán étkezők száma: fő, ebből ingyenesen étkezik fő (%), %-os kedvezményben részesül fő (%).

Ingyenes tanszercsomagot kapott: 29 fő

Iskolánkban német nemzetiségi oktatás folyik teljes létszámban.

Etika oktatásban részt vevő tanulók száma: 26 fő

Katolikus hit- és erkölcsstan: 48 fő

Református hit- és erkölcsstan: 10 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

1 fő 2020.11.03 óta, oktatási azonosító: 73255191706

3 fő 2024.09.01 óta, oktatási azonosítók: 73510878632,73220158305,73220169784

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 8 Szaktantermek száma: 6 Tornaterem: 1

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	Járványok
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Energiaválság	-
Egyéb	-	-

B) Helyzetelemzés

A tavasz folyamán két tanterem világítása lett felújítva, nyáron két tanterem teljes festésére került sor (1., 5.), a többi tanterem lábazata lett lefestve, megtörtént a mosdók tisztasági meszelése. A sportpálya és futópálya állapota balesetveszélyes. A tornaterem új padlója hólyagosodik, javítása szükséges. A folyosói ablakok állapota egyre aggasztóbb, befúj rajtuk a szél, befolyik az esővíz. A riasztórendszer felújítása is indokolt. A közösségi térbe új székek ill. új tanári székek beszerzése, a tantermekbe egységes, korszerű (tanulásszervezési formáknak megfelelő) tanulói bútorok, funkcionális szekrények vásárlása szükséges. Alsós tantermekbe karnist és függönyt, sötétítő függönyt szeretnénk vásárolni. Informatikai eszközeink elavulóban vannak, néhányuk cseréje szükséges, kiemelten: nagyobb teljesítményű irodai asztali számítógépek.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben a második évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
- **A TÉR bevezetése.**

AMI-nak

- **Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok végrehajtására, és a szakmai művészeti munka eredményességére való törekvés.**
- **A TÉR bevezetése.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (melléletek)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja és az előző tanév tapasztalatai alapján kitűzött célok, feladatok

(A kapcsolódó programok, időpontjaik, felelőseik a részletes programtervben és a munkaközösségi ill. munkacsoport munkatervekben találhatók.)

- ☐ A 2022-25. tanévekre megfogalmazott Intézményfejlesztési és intézkedési terv ez évi feladatainak megvalósítása: **partnerkapcsolatok erősítése, belső kommunikáció hatékonysága, tanulásmódszertan elsajátíttatása**

Megvalósítás: lsd. 9.

☐ **Partnetkapcsolatok erősítése:**

- Elsődleges partnerünk a szülő: Feladatunk az IFT-nk erre vonatkozó részeinek megvalósítása.
- Évente tágitjuk a partneri kört ill. tevékenységet egy-egy új partnerrel vagy tevékenységgel az IFT erre vonatkozó feladatainak megvalósításával.

Ez évi új kiemelt partner: Dunaszekcsői Patika, DOXI Bt.

Kiemelt program: Sportnap – vízi sportok

- ☐ **Óvoda – iskola átmenet elősegítése**, az IFT keretében elkészült munkaterv által kitűzött feladatok végrehajtása

- ☐ **Alsó – felső átmenet megkönnyítése:** helyzetfelmérés, tervezés

- ☐ **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök használata**, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten. A digitális oktatási módszertanokra való nyitottság, befogadási kompetenciák erősítése.

Megvalósítás:

- Nyugdíjba vonult kollégánk helyébe tantestületünk pedagógusa lép, aki idén megkezdni négy féléves képzését a PTE-n.
- Pedagógustovábbképzés (külső és belső), önképzés a digitális kompetencia fejlesztése érdekében.
- CsillagSuli – mesterséges intelligencia
- Okostanterem adottságainak, lehetőségeinek kihasználása.
- Pedagóguscsoportok tagjaként ötletek gyűjtése, átadása.
- Gyűjtemény létrehozása: hasznos linkek, oktatófilmek stb.
- Külső kapcsolatok mozgósítása, szakemberek bevonása: rendhagyó órák, a számítógép, internet ártalmi stb.
- Robotikával való ismerkedés.
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése a tanórákon:

- ✓ Digitális eszközök használata a tanórán: interaktív tábla/panel, tablet, laptop, telefon
- ✓ Digitális tankönyvek, tananyagok, tudástárak, feladatkészítők használata: e-Dia, e-Lea, NKP, Sulinet, Okosdoboz, Tankocka, Wordwall, Redmenta, Quizizz, G.Earth, Wordart, Socrative, Prezi, YoutubeKids web, Deutsche Welle, zanza tv., Sutori, Genially stb.

☐ **Hatékony, változatos tanulásszervezési és munkamódszerek alkalmazása a tanórákon, egyéb foglalkozásokon** (projekt, csoportos, páros munka, kooperatív módszerek, dráma, élményközpontú, problémaalapú, játékos, lapbook, portfólió készítése, kirándulás, múzeumi, könyvtári óra, szabadulószoza, digitális lehetőségek: GPS, QR, tantermen kívüli lehetőségek stb.)

☐ **Tanulásmódszertan** oktatása: a tanév elején az első órák kiemelt célja, majd tanulásba ágyazottan; folytatjuk az olvasási stratégiák, szövegértés gyakoroltatását; kiemelt feladat az első félévben a gondolkodási műveletek, a másodikban a felolvasás, élőbeszéd gyakorlása (lsd. 9.)
Megvalósítás: tanórák, egyéni foglalkozások, napközi

☐ **A kompetenciamérések eredményeinek javítása:** A mérési eredmények átfogó elemzését követően, kidolgozzuk cselekvési tervünket, melynek célja a tanulói teljesítmények javulása az előző évekhez viszonyítva, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.

- A hatékonyabb munka érdekében Kompetencia munkacsoportot hozunk létre, és az ősz folyamán kidolgozzuk a munkatervét.

☐ **Anyanyelvi és nemzetiségi nyelvi kommunikáció sokoldalú fejlesztése**
Megvalósítás: tanórák, szakkörök, versenyek, kulturális rendezvények, színház, projektek, nyitott oktatási formák, könyvtári programok, tanulmányi kirándulás

☐ **Témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe**
Megvalósítás: tanórákon és azokon kívül

Országos témanapokon, - heteken való részvétel

	Időpont	Felelős	Eredményességi mutató
Magyar Diáksport Napja	2024. 09. 27.	Skaliczki Judit	Fotók, beszámoló
Világ Gyalogló (Hó)Nap	2024.10.	Treutz László	Fotók, beszámoló
Pénzhét	2025.03. 3-7.	Holczerné	Fotók, beszámoló
Digitális Témahét	2025.03.24-28.	Galambosi E., Kis-Gadóné	Fotók, beszámoló
Fenntarthatósági Témahét	2025. 04. 7-11.	Kis-Gadóné	Fotók, beszámoló

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelése

Célunk:

- a tanulók viselkedési normáinak javítása
- a tanórák fegyelmének megszilárdítása
- trágár beszéd visszaszorítása
- együttélés szabályainak betartatása
- bántalmazás megelőzése, felismerése, visszaszorítása
- önismeret fejlesztése
- szociális képességek fejlesztése, tolerancia, előítélet mentesség

Megvalósítás:

- Szülők bevonásával megújított házirendük következetes betartatása, azonnali, következetes intézkedések a vétség nagyságának megfelelően: szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés (fokozatait lsd. Házirend)
- Dráva-foki Jó gyakorlat: „Kapcsolatban” átvétele az 1-6. osztályban
- A magaviseleti devianciák megelőzését célzó tevékenységek felkutatása, iskolai protokoll készítése.
- Pedagógus továbbképzéseken való részvétel, belső képzés, önképzés.
- Felnőtt jelenlét, minta.
- Kortárs segítők: diákügyelet
- Kapcsolattartás szülőkkel (családlátogatás, egyéni beszélgetések stb.)
- Esetmegbeszélések a szülő részvételével szükség esetén külső szakember bevonásával
- Tréning, műhelymunka, szakemberek bevonása
- Szoros kapcsolat fenntartása a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a gyermekvédelem helyi képviselőjével (szociális munkás)
- Járási Szakértői Bizottság segítségének igénybevétele (szülői tanácsadás, pszichológus, szakértői vizsgálat)
- A megelőzés érdekében a rendőrség segítségének igénybevétele (előadások, megbeszélések, sulizsarú jelenléte stb.)
- Lehetőség szerint a DADA program folytatása
- Önismereti, személyiségfejlesztő programok (szociális segítő, Iparkamara, Boldogságórák, POM)
- Közösségi programok, tanórán kívüli együttlétek
- Közösségformálás, közösségi szabályok megfogalmazása, betartása
- Illemtani vetélkedő a felső tagozat számára

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenység

Célunk: az eltérő családi háttérből eredő egyenlőtlenségek csökkentése

Megvalósítás:

- Szociális támogatás: étkezés, tankönyvek, taneszközök, ajándécsomagok, művészeti iskola, Lázár Ervin Program, pályázati lehetőségek nyújtotta kirándulások, táborok
- Tanulási eredményesség: tanórai differenciálás, korrepetálások, napközi, tanulótárs, adaptív utak, erősségek felhasználása, könyvtári programok
- Személyes képességek: ingergazdag környezet, szabadidő hasznos eltöltése, önisereti programok, közösségi programok, illetan
- Együttműködés a PTE Társadalmi Befogadás Szakkollégiumával
- Jó példák: hátrányos helyzetből akár az egyetemig –beszélgetés meghívott előadókkal
- Elfogadás: egymás megismerése (multikulturalitás), pozitív fegyelmezés

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása (SNI, BTMN)

Célunk: az esélyegyenlőség biztosítása

Megvalósítás:

- esetleges tanulási zavarok felismerése (mérések, megfigyelések), szakemberhez irányítás
- tanórai differenciálás, célirányos fejlesztés, képességfejlesztés
- a szakvélemény ajánlásainak biztosítása
- rehabilitációs és fejlesztőórák biztosítása (gyógypedagógus, logopédus)
- együttműködés a gyógypedagógussal, logopédussal
- szakszolgálati és szaktanácsadói szolgáltatások igénylése
- együttműködés a Mohácsi Meixner Ildikó EGYMI-vel
- továbbképzéseken, műhelymunkákon való részvétel

Tehetséggondozás

Célunk: a tehetségmunkacsoportunk irányításával a tehetségigéreték felismerése, gondozásuk, lehetőség biztosítása a megmérettetésre

Megvalósítás:

- regisztrált tehetségponti munkánk folytatása
- tehetségazonosítás: szakszolgálati vizsgálat, érés (Tehetségkapu)
- tanórai differenciálás: minőség, mennyiség
- tehetséggondozó szakkörök biztosítása
- versenyeztetés helyi és magasabb szinten
- tehetségek bemutatkozása a családi napon
- pályázatokon való részvétel (MATEHETSZ, Csányi Alapítvány stb.)
- továbbképzéseken, műhelyeken, konferenciákon való részvétel

☐ **Lemorzsolódás megakadályozására irányuló tevékenység: az intézményfejlesztési tervünk kiemelt feladata (Isd. 9.)**

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat a szülők bevonásával háromhavonta értékeljük az érintett tanulók számára tanév elején elkészített haladási terv alapján.

A szülők részvételével megszervezett értékelő beszélgetés szempontjai:

- ✓ a legutóbbi értékelés óta mutatott pozitív vagy negatív fejlődés,
 - ✓ a személyiségjegyek fejlődése pozitív vagy negatív értelemben
 - ✓ javaslatok a jövő tennivalóira,
 - ✓ az értékelésbe a tanulókat is bevonjuk (önértékelés fejlesztése),
 - ✓ az értékelő lapon az értékeléssel, a gyermek fejlődésével kapcsolatos vélemény kifejezésére a szülőknek is módjuk van.
- attitűdök formálása: tanulás/tudás iránti igény felkeltése, motiváció
 - pályorientáció, célok megfogalmazása
 - önismeret fejlesztése

Felzárkózásukat a fent leírt módon (különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása) végezzük.

☐ **Jó gyakorlatok átadása, átvétele**

Megvalósítás: A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.

Saját jó gyakorlatunk: „Olvasóvá nevelés” – könyvtári program (Isd. könyvtári munkaterv)

☐ **Hon- és népismeret, nemzetiségi hagyományok széles körű megismerése, ápolása: szülőhely ismerete, nemzetiségi népismeret. Határon túli magyarság.**

Megvalósítás: tanórák, népismeret oktatása, népismereti verseny, nemzeti ünnepeink megünneplése, megemlékezések, faluismereti verseny, Mecsek-túra, tanulmányi kirándulások, Határtalanul, szüreti bál, Limes tábor, német színház, Márton-nap, Erntedankfest, német nemzetiségi nap, műhelymunkák, községünk, iskolánk ünnepi dekorálása (karácsonyfa, húsvétfa)

☐ **Életpályaépítés, pályaválasztás**

Megvalósítás: Munkacsoport (Isd. munkaterv) működtetése; a pályák megismerésének elősegítése, pályaalakultság (OPM, POM), iskolarendszer megismertetése: osztályfőnöki órák, rendkívüli szülői értekezlet, iskolák nyílt napjai, középiskolák bemutatkozása, Iparkamara foglalkozásai, üzemlátogatások, témanapok, szakmakipróbálás, szülők foglalkozásának megismertetése, szakmaismereti versenyeken való részvétel, válogatás a Manna Alapítvány pályaeorientációs kínálatából

- ☐ **Környezeti nevelés:** környezettudatos magatartás, környezetünk értékeinek felismerése, védelme, fenntartható életmód, kellemes környezet biztosítása

Megvalósítás: ÖKO munkacsoport működtetése (lsd. munkaterv), az ÖKO iskola címnek való megfelelés, fenntarthatósági témahétben való részvétel, a Világ Legnagyobb Tanórája, Mozdulj a klímáért!, nevezetes napok, tanórák, túrák - a természet megfigyelésével, meghatározásával kapcsolatos feladatok, vetélkedőkön való részvétel, hulladékgyűjtés (Sulizsák), takarítási akciók, **szelektív hulladékgyűjtés**, parkgondozás: növények, állatok (madáretetés), iskolakert, gyógynövény magaságyás, komposztálás, szobanövények, tisztasági verseny

- ☐ **Egészséges életmód:** mindennapi testedzés igénye, egészséges táplálkozás

Megvalósítás: szakkörök, sportkörök, tömegsport, úszás, atlétika, labdarúgás, jóga alapjai, projektek, témahetek: Világ Gyalogló Nap, Magyar Diáksport Napja, mezei futás, családi sport- és egészségnap (vízi sportok), közlekedési verseny és elsősegélynyújtási ismeretek, vitaminbuli, gyógynövények- gyógyteák, méhek napja – méz, Föld napja – témanap, gyalog- és kerékpáros túrák, iskolagyümölcs program, előadások: drogprevenció, média káros hatásai, védőnői felvilágosító osztályfőnöki órák (alvás, tisztálkodás stb.) tantermek, folyosók tisztán tartása, dekorálása, tisztasági verseny

- ☐ **Közlekedési ismeretek, elsősegély**

Megvalósítás: tanórák, KEVE program – az 1-6. osztály, KRESZ- és kerékpáros ügyességi verseny, tanulmányi kirándulások, védőnői foglalkozások, oktatófilmek, online tesztek

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1.	Őszi nevelési értekezlet: Mentálhigiéné	Baloghné	2024. november	tantestület
2.	Pályaorientáció	Theisz-Mikola A.	2024. december	tanulók, nevelők, szülők
3.	Tavaszi nevelési értekezlet	Baloghné	2025. március	tantestület
4.	DÖK-nap	Skaliczki J., diákönkormányzat	2025. június	tanulók, nevelők

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Tanítási napok száma: 183 nap

Az első félév vége: 2025. január 17. (péntek)

A második félév kezdete: 2025. január 20. (hétfő)

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2024. október 28 – november 1.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23 – 2024. január 3.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 25.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. szerda

2025. május 1. csütörtök

2025. június 9. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 7. - december 24. keddet kell ledolgozni

2024. december 14. - december 27. pénteket kell ledolgozni

2025. május 17. – május 2. pénteket kell ledolgozni

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Lászlóné	okt. 4.	Alsós/felső megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Baloghné	okt. 22.	Felső tagozat megemlékezés, részvétel a faluünnepségen
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Baloghné	febr. 25.	Osztályszintű megemlékezés 8. osztály
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Holczerné	márc. 14.	Minden tanulót érintő megemlékezés, 6. osztály műsora faluünnepségen való fellépés
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Baloghné	ápr. 16.	Osztályszintű megemlékezés 8. osztály
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Emmertné, Theisz-Mikola A.	jún. 4.	Felső tagozat megemlékezés, részvétel a faluünnepségen

6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Emmertné, Theisz- Mikola A.	jún. 4.	Felső tagozat megemlékezés, részvétel a faluünnepségen
----	--	--------------------------------	---------	---

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Szüreti felvonulás és bál	Theisz-Mikola A.	szept 14.	Szervezés sikeressége
2.	Erntedankfest	Schmidt G.	okt.	Szervezés sikeressége
3.	Márton-nap	Theisz-Mikola A.	nov. 11.	Szervezés sikeressége
4.	Karácsonyi ünnepség	Mile T.	dec. 20.	Szervezés sikeressége
5.	Farsang	Gubik V.	febr. 22.	Szervezés sikeressége
6.	Anyák napja	osztályfőnökök	máj.	Szervezés sikeressége

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	Baloghné	2024.09.02.	Szervezés sikeressége
2.	Tanévzáró ünnepség	Baloghné	2025.06.24.	Szervezés sikeressége

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.26.	Alakuló értekeztet	Baloghné	Tanév eredményes indítása

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
202.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Baloghné	Munkaterv
2025.01.17.	Félévi osztályozó értekezlet	Baloghné	Félévi osztályzatok lezárása
2025.01.27.	Félévzáró értekezlet	Baloghné	Félévi beszámoló
2024. 06. 14.	Év végi osztályozó értekezlet	Baloghné	Évvégi osztályzatok lezárása
2025.06. 27.	Tanévzáró értekezlet	Baloghné	Évvégi beszámoló
Minden hónap 1. hétfő 14:30	Munkaértekezlet	Baloghné	Az eltelt időszak értékelése, a következő hónap feladatai

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.04. 16:30	Szülői értekezlet: összevont majd osztályszintű	Osztályfőnökök	Jelenléti ív
2024.09.27. 17:00	Pályaválasztási szülői értekezlet	Theisz-Mikola A.,	Jelenléti ív
2025.01.28-31.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Jelenléti ív
2025.05.05-09.	Szülői értekezlet: csak a meghívott szülők részére	Osztályfőnökök	Jelenléti ív
2024.nov., 2025. ápr.	Fogadóórák: Szülői igény szerint, egyeztetett időpontban	Pedagógusok	E-napló bejegyzései

DÖK gyűlések időpontjai: Minden hónap első péntekje 7. 30 – 7.55

3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.03.13-14.	Nyílt napok – intézményünk bemutatkozása	Wenczel T., Lászlóné	Jelenléti ív, fotó, értékelés
2025.03.31.	Leendő elsőosztályos szülők számára szervezett bemutatkozás	Baloghné	Jelenléti ív
2025.06.	Családi nap	Holczerné, Kis-Gadóné	Fotó, beszámoló

3.6. Az iskolai kórus időpontja

3.7. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszak

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
1. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív
2. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív
3. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív
4. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív
5. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív
6. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív

7. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív
8. évfolyam	Szervezés alatt	osztályfőnök, Rattingné	szervezés alatt	Jelenléti ív

Egyéb:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Alsós tanulók kétalkalmas színházlátogatása Pécsre a Bóbita Bábszínházba	Gubik V..	2024. okt. – 2025. ápr.	fotók
2.	Német népismereti kirándulás (Geresdlak, mézeskalács falu)	Schmidt G.	2024. december	fotók, munkacsoport értékelése
3.	Határtalanul	Baloghné	2025. május	bemutató készítése
4.	Nyolcadikosok pécsi szakmai útja SZK támogatásával (7-8. o.)	Emmertné, Theisz-Mikola	egyeztetés alatt	fotók, munkaközösség értékelése
5.	Pécs – 5-6. osztály: római kor, múzeumlátogatás	Baloghné	2025. május	fotók, munkaközösség értékelése
6.	Nyolcadikosok a Pécsi Nemzeti Színházban	Theisz-Mikola A.	2025.március	fotók
7.	Tavaszi tanulmányi kirándulások	Wenczel T., Lászlóné	2025. május- június	fotók, munkaközösségek értékelése

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Iskolánk a tehetséggondozás érdekében tanulmányi versenyeken vesz részt tanulóink igényeit és terhelhetőségét figyelembe véve.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős/felkészítő tanár	Megjegyzések
Illemtani vetélkedő	5 -8.	Schmidt G.	helyi

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős/felkészítő tanár	Megjegyzések
Ákos Jánosné vers- és prózamondó	1 -8.	Emmertné	helyi
Faluismereti verseny	4 - 8.	Schmidt G.	helyi
Szépoltvasási verseny	1 -5.	Schmidt G.	helyi
KRESZ és kerékpáros ügyességi	1 – 8.	Treutz L.	helyi
Muskát József matematika	4 -8.	Emmertné	térségi
Brodarics anyanyelvi	4 -8.	Lászlóné	térségi
Zrínyi Ilona matematika	3 -8.	Emmertné	országos
Német népismereti	5-6.	Theisz-Mikola A.	térségi
Német meseismerő	5 -6.	Holczerné, Theisz-Mikola A.	megyei
Német nemzetiségi szavalóverseny	5-8.	Schmidt G.	regionális
Országos német nemzetiségi kommunikációs verseny	7 -8. o.	Theisz-Mikola A.	országos
Simonyi Zsigmond helyesírási	5 -8.	Lászlóné	országos
Művelődéstörténeti (Géza-tusa)	5 -8.	Baloghné	regionális
Harsányi-hegyi csata	5 -8.	Baloghné	térségi
Busókerék	5 -8.	Holczerné	térségi
ZöldOkos Kupa, Pénzokos Kupa	5-8.	Kis-Gadóné	országos
Tankerületi term.tud.vetélkedő	5-8.	Kis-Gadóné	térségi
Közlekedésbiztonsági és elsősegélyverseny	5-8.	Treutz L., Lászlóné	helyi
Szakmaismereti versenyek	6-7.o.	Holczerné, Emmertné	megyei
Baranyai rajzverseny	5-8. o.	Mile T.,Lászlóné	POK
Vigyázz, Kész Pénz!	3-8.o.	Emmertné	országos

A tanév során meghirdetett egyéb versenyekből: vers-, prózamondó (anyanyelvi és német), rajz, természetismereti, fenntarthatósági stb. tovább válogatunk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji **szövegértési és matematikai szintfelmérés az alsó tagozatban** a munkaközösség által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: munkaközösség-vezető
- b) Az 1. évfolyamosok **eDia bemeneti mérése**
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: Wenczel Tilda
- c) Az 1. évfolyamosok **DIFER-mérése**
A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felmérik azon **első és második** évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** elvégzik.
Felelős: Wenczel Tilda, Galambosi Eszter
- d) **Országos kompetenciamérés** a 4- 8. évfolyamokon
A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletnek megfelelően a 2024/2025. tanévben a digitális országos mérések **2025. március 24. és 2025. május 30. között** zajlanak.
A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
 - a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
 - b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
 - c) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
Felelős: Lászlóné Szőke Csilla

Főbb dátumok, határidők:

Rendelkezésre álló időszak	Feladat megnevezése	Érintett évfolyamok
2025. február 28-ig	A mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése	4., 5., 6., 7., 8. évfolyam
2025. március 24. és 2025. május 30.; később meghatározott ütemezés szerint	A mérések lebonyolítása	4., 5., 6., 7. 8., évfolyam
2025. június 6-ig	A mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	4., 5., 6., 7. 8., évfolyam
2025.június 13-ig	az OH a mérések előzetes tanulói eredményeit megküldi az iskolának	

e) OPM mérés

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az OH által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-ig** küldik meg

Felelős: Theisz-Mikola Anita

3.9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT)

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák felső tagozatán **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Skaliczki Judit, Kis-Gadó Csabáné

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	-	-	-	-

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	-	-	-	-

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	-	-	-	-

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Isd. 1.2.

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 32/2024. (VII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az felsős munkaközösség ülésén a tagintézmény-igazgató ismerteti. A pályorientációs munkacsoport vezetője és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztáshoz azonban szeretnénk minél korábbi és minél több segítséget adni, azért a felső tagozat számára pályorientációs munkacsoportunk irányításával és az Iparkamara közreműködésével szervezünk ilyen jellegű programokat (szülői értekezlet, egyéni tanácsadás, nyílt napok, szakmabemutatók, pályaválasztási kiállítás stb.).

A pályaválasztással kapcsolatos részletes programjaink, a Rendezvénytervben és a Pályorientációs munkatervben találhatók.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul	Baloghné	2025. május	megírt és elnyert pályázat
Benyújtásra tervezett pályázatok	NTP (kínálat alapján)	Holczerné	2025 tavasza	megírt és elnyert pályázat
	Erzsébet tábor	Galambosi E.	2025 tavasza	megírt és elnyert pályázat

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: bemeneti mérések, szintfelmérők, e-Dia, differenciálás, módszertani sokszínűség, korrepetálás, rehabilitáció, fejlesztés, napköziotthon
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: alapkompentenciákat, gondolkodási képességet fejlesztő feladatok tanórán, tanulásmódszertan oktatása, játékos feladatok, táblajátékok, társasjátékok, eDia, eLea feladatai, próbamérésen való részvétel, digitális képességfejlesztő feladatok
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetségek beazonosítása (Tehetségkapu, járási szakszolgálat), Tehetségpont, versenyeztetés – felkészítés, szakkörök, pályázatok (MATEHETSZ) – tehetséggondozó foglalkozás, tanulmányi kirándulások, plusz feladatok tanórán, házi feladatként, szorgalmi feladatok, tehetségnap szervezése
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei: helyi (széppolvásai, mese olvasási, rejtvényfejtő, faluismereti, illemtani, kerékpáros ügyességi, KRESZ, mezei futó, sakk, malom, kidobóbajnokság) és társulási szintű (Ákos Jánosné vers- és prózamondó, atlétika) versenyek

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: hon- és népismeret oktatása, honismereti kirándulások, Erntedankfest, Márton-nap, német népismereti verseny, Cristkindlspiel, Trachttag, nemzetiségi nap, tagság a német nemzetiségi és a roma tánccsoportban

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: hon- és népismeret oktatása, honismereti kirándulások, faluismereti verseny, Szüreti felvonulás és bál, községi programokon való részvétel, ünnepélyek, versenyek, táborok, túrák, Limes-tábor (római múlt)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: személyiségfejlesztéssel, pályaválasztással kapcsolatos programjaink, rendezvényeink, partnereinkkel/nek szervezett tájékoztatók, Kapcsolatban – jó gyakorlat, Boldog Iskola, D.A. D.A program, szociális segítő, táborok

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Intézményi szinten a belső ellenőrzés során. Havi tantestületi értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, munkacsoport értekezleteken ill. sz. ESL tanulók esetén a szülő, tanuló és osztályfőnök részvételével tartott megbeszélésen, melyről írásos dokumentum készül.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont	Felelős
Német tehetséggondozó	10 fő	hétfő 8. óra	Theisz-Mikola A.
Tehetséggondozás	5 fő	A. péntek 0. óra	Holczerné
Színjátszó szakkör	12 fő	kedd 8. óra	Lászlóné
Sakk szakkör	17 fő	hétfő 8., 9. óra	Kis-Gadóné
Tömegsport	10 fő	péntek 8-9. óra	Skaliczki J.
Korrepetálás 1.	3 fő	kedd 3., szerda 8. óra	Galambosi E., Gubik V.
Korrepetálás 2.	4 fő	szerda 9. óra	Galambosi E.
Korrepetálás 3.	3 fő	szerda 2., csütörtök 3. óra	Gubik V.
Korrepetálás 4.	4 fő	A hétfő 6., B hétfő 8. óra	Mile T. Á.

Matematika korrepetálás 5. o.	3 fő	hétfő 0. óra	Emmertné
Matematika korrepetálás 6.o.	4 fő	szerda 6. óra	Emmertné
Matematika korrepetálás 7.o.	3 fő	kedd 0. óra	Emmertné
Matematika korrepetálás 8. o.	4 fő	csütörtök 0. óra	Emmertné

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiskolázást előkészítő feladatok	Baloghné, Rattigné	2025. 03.24.	Szükséges adatok rögzítése
Szülői értekezlet leendő elsősök szüleinek	Baloghné	2025.03.31.	Jelenléti ív
Beiskolázás	Baloghné, Rattigné	2025.04.10-11.	Informatikai rendszerben rögzített adatok
Beiskolázást lezáró feladatok	Baloghné, Rattigné	2025.04.25.	Szükséges adatok rögzítése

Előkészítése az tagintézmény-igazgató feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat (szülői értekezlet).

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja az óvodával való együttműködés, a leendő osztályfőnök látogatásai az óvodában, az óvodások látogatásai az iskolában, a leendő elsősöknek szervezett foglalkozások, közös rendezvények, nyílt napok, iskolai honlap.

5. E EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

Fel kell készülnünk a következő évben a következő szakok pótlására: földrajz, testnevelés.

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: Pécsi POK által szervezett képzések (drámapedagógia, mérés, értékelés módszertana). A Boldog Iskola cím megtartásához szükséges képzés: mindfulness. Tantestületi tréninget szeretnénk mentálhigiéné és tanulásmódszertan témakörben.
- b) szakvizsgát/diplomát adó képzések: informatika szak megszerzése 1 fő
- c) költség és finanszírozás: A mindfulness képzést külső képzőtől tudjuk megvásárolni, ehhez szükséges a tanfolyami díj, a többi képzés esetén csak útiköltség szükséges.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-igazgató tájékoztat:

- a Szülők Közösségének első ülésén
- első szülői értekezleten
- rendkívüli események kapcsán aktuálisan
- az iskola közösségi oldalán/honlapján

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken
- e-naplón keresztül
- egyéb elektronikus üzenetek formájában

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet
- fogadóóra

- e-napló

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- rendezvényeinken, ünnepségeinken segítőként és vendégként való részvétel
- igény szerint előadások, beszélgetőkörök szervezése
- nyílt napok
- családi napon.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Összevont szülői értekezlet	Baloghné	szeptember 4.	Jelenléti ív
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	aktuálisan	Jelenléti ív
Fogadóórák	minden pedagógus	aktuálisan	e-napló bejegyzései
Szülők Közössége ülések	Baloghné, Mózesné	aktuálisan	Jelenléti ív
Nyílt napok	munkaközösség-vezetők	március 13-14.	Jelenléti ív

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Igazgatás	Baloghné Kiss Gyöngyi, tagintézmény-igazgató Ratting Gáborné, iskolatitkár	Kászné Lebő Zsuzsanna
Tanügyigazgatás		Szűcs János
Gazdasági ügyintézés		Paróczy György
Jogi ügyek		Váradi Krisztián
Személyzeti ügyek		Alföldi Andrea
Projekt		Galambosi Tamás
Informatika, karbantartás		Nagy Gábor
Titkárság		Simics Andrea

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Minden hónap első keddje
Személyes beszélgetések	Szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	Rendszeres
Egyéb érintkezési formák: telefonos megbeszélés	Szükség szerint

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- A gyermek és ifjúságvédelem elősegítése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat munkatársával, a szociális munkás heti egy napon jelen van iskolánkban. Részt veszünk szakmai napjaikon. Jelzőrendszeri megbeszélések.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a háziorvosokkal, fogorvossal, védőnővel. Biztosítjuk a szűrővizsgálatokon, a védőoltások beadatásán való részvételt, a védőnő egészségmegőrző órákat tart minden osztályban.
- Közös elkészített munkaterv alapján működünk együtt az óvodával. Az óvónők figyelemmel kísérik első osztályosaink boldogulását (látogatások, megbeszélések). A leendő elsős osztályfőnök látogatja az óvodát, tavasszal ismerkedő foglalkozásokat, szülői értekezletet tart. Kölcsönösen meghívjuk egymást rendezvényeinkre.
- Társulásunk tagiskoláinak tanulóival közös tanulmányi- és sportversenyek megrendezésével tartjuk a kapcsolatot, anyagi forrás megléte esetén évi egy közös programot, kirándulást szervezünk. Közös értekezletet, szakmai napot szervezünk.
- Szoros kapcsolatot ápolunk a tankerület intézményeivel, munkaközösségeivel. Tanulmányi és sportversenyek rendezése és részvétel. Jó gyakorlatok átvétele.
- Rendszeres a kapcsolatunk a Német Nemzetiségi és a Roma Kisebbségi Önkormányzatokkal.
- A Községi Könyvtár ebben az évben is tartalmas programokat kínál számunkra. Az „Olvasóvá nevelés” innovációnk egész évre tartalmas programokat kínál tanulóinknak.
- Új a kapcsolatunk a Dunaszekcsői Patikával, DOXI Bt: a sportnapon vízisportok megismertetését végzik tanulóink számára.
- A Dunaszekcső Művelődési Házzal közösen programokat szervezünk, melyekbe minél szélesebb körben bevonjuk a falu lakosságát.
- A Dunaszekcsőért Alapítvánnyal, a Control Stúdióval közös rendezvényeket szervezünk. Tanulóink és kollégáink minden nyáron tevékeny részesei a Limes-tábornak és egyéb fenti szervezetek által szervezett táboroknak.
- Bővültek közös programjaink a Duna Gyöngye Mg. Zrt.-vel: fellépéseink (nyugdíjasok napja), ajándéksomagok, Mikulás-napi programok

- A Mohácsi Rendőrség és Katasztrófavédelem munkatársai felvilágosító előadásokkal, DADA programmal, szakmai tanácsokkal, rendezvényeinken tartott bemutatókkal segítik munkánkat. A sulizsaru látogatója iskolánknak, segítségével folyik a KEVE program.
- A Dunaszekcsői Sportkörben sportolnak tanulóink, támogatjuk egymás rendezvényeit.
- A Szekcsői Fúvósok Egyesületével közös programokat szervezünk.
- Zeneiskolásaink minden községi és iskolai rendezvény szereplői.
- A Dunaszekcsői Német Nemzetiségi Tánccsoportban táncolnak tanulóink, részt veszünk egymás rendezvényein.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Baleset-, munka- és tűzvédelmi oktatások, szemle	pedagógusi és alkalmazotti kör	oktatás, szemle	tagintézmény-igazgató
	Munkatervek, tanmenetek elkészítése	munkatervek, tanmenetek, foglalkozási tervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
	Törzslapok, nyilvántartások megnyitása	törzslapok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
	Tanórán kívüli foglalkozások indítása, tartása	munkatervek, egyéni fejlesztési/haladási tervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
	Munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	tagintézmény-igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	ESL tanulók figyelemmel követése	haladási tervek	dokumentum vizsgálat	tagintézmény-igazgató
	Energia-takarékosság	teljes intézmény	megbeszélés, szemle	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők, karbantartó
	Óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
	E-napló ellenőrzése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
november	Energia-takarékosság	teljes intézmény	megbeszélés, szemle	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők, karbantartó
	Óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
	Szülők értesítése a bukásveszélyről	kiküldött értesítő (papír vagy elektronikus)	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
	Továbbtanulás előkészítése	Időpontok betartása, foglalkozások	tájékoztatás	tagintézmény-igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	Második negyedéves értékelés	e-napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
	Energia-takarékosság	teljes intézmény	megbeszélés, szemle	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők, karbantartó
	Épület tisztasága, karbantartás	épület, tantermek	szemle	tagintézmény-igazgató
január	Óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
	Energia-takarékosság	teljes intézmény	megbeszélés, szemle	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők, karbantartó
	Félévzárás, félévi adminisztráció	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
február	E-napló ellenőrzése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Kompetenciamérések előkészítése	dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
március	Nyílt napok előkészítése	helyszínek, kollégák felkészítése, programterv	szemle	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők
	Ákos Jánosné verseny előkészítése	helyszín, ellátás, programterv	szemle	tagintézmény-igazgató
	Óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
április	Harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
	Atlétikai verseny előkészítése	helyszín, ellátás, programterv	szemle	tagintézmény-igazgató
	Szülők értesítése a bukásveszélyről	kiküldött értesítő (papír vagy elektronikus)	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
	Épület tisztasága, karbantartás	épület, tantermek	szemle	tagintézmény-igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Teljesítményértékelés folyamata	Teljesítménycélok megvalósulása	dokumentumvizsgálat	tagintézmény-igazgató
	Tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
június	Ballagás előkészítése	programterv	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezető
	Tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató
	Nyári karbantartás előkészítése	épület, tantermek	szemle	tagintézmény-igazgató

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A 2022-2025 közötti időszakra elkészített intézményfejlesztési és intézkedési terv 2024-25-ös tanévre tervezett feladatai

Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény	Dokumentáció
-------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---------	-----------------	--------------

Szülői igények megismerése, véleményezési joguk biztosítása összevont és osztályonkénti szülői értekezleten	2024. szeptember	szülők és pedagógusok	tagintézmény -vezető	Szülők véleményén ek figyelembevételével elkészített iskolai dokumentum ok	Jelenléti ív
Probléma-feltárás, esetmegbeszélés, tanácsadás a szükséges formában	2024. szeptember – 2025. június szülői értekezlet, egyéni megbeszélések stb. szükség szerint: - magaviselet -tanulási nehézség/lemondás	szülők és pedagógusok	osztályfőnökök	Kimutathatóan nő az együttműködők száma	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
Szülői fórum: előadás szülők számára az igényelt témá(k)ban	tanév folyamán egy alkalommal	szülők és pedagógusok	tagintézmény -vezető	Minimum egy a tanév során	Jelenléti ív
Iskolai életünk bemutatása: nyílt napok	2025. március	tanulók, szülők, pedagógusok, partnerek	munkaközösség-vezetők	Minden pedagógus bemutatkozik valamilyen formában	Programterv
Partnerek beazonosítása	2024. szeptember	pedagógusok, partnerek	tagintézmény vezető	Hat kiemelt partner	Jelenléti ív Partnerek listája

Egy új partner/ új tevékenység bevonása	2024. szeptember	pedagógusok, partnerek	tagintézmény -vezető	Egy új partner / tevékenység	Munkaterv, programterv
A tervezett közös programok beépítése a munkatervbe	2024. szeptember	pedagógusok	tagintézmény -vezető	Minimum 1-1 közös program terve	Program-tervek
A programok lebonyolítása	2024. szeptember – 2025. június	pedagógusok, tanulók, partnerek	munkatervbe n kijelölt felelősök	Minimum 1- 1- közös program lebonyolítás a	
Heti egy lehetőség biztosítása munkaközös-ségi értekezlet megtartására	2024 szeptemberétől I 2025 júniusáig	pedagógusok	tagintézmény -vezető	Órarendben megtervezett „szabad” óra	Órarend
Havi egy közös értekezlet megtartása	2024 szeptemberétől I 2025 júniusáig	pedagógusok	tagintézmény -vezető	Szóbeli informálás, hatékony megbeszélé- sek	
Információ- áramlás több platformon: faliújság, elektronikus üzenetek (e-mail, messenger)	2024 szeptemberétől I 2025 júniusáig	pedagógusok	tagintézmény -vezető	mindenkihez eljutnak az információk	Belső szabályzat
Gondolkodási műveletek	2024. szeptember – 2025. január	tanítók, szaktanárok, tanulók, szülők	tanítók, szaktanárok	Közösen kijelölt módszer / eszköz alkalmaztatá sa mindenki által	Eljárásrend

Felolvasás gyakorlása, előbeszéd gördülékenysége	2025. január – június	tanítók, szaktanárok, tanulók, szülők	tanítók, szaktanárok	Közösen kijelölt módszer / eszköz alkalmaztatá sa mindenki által	Eljárásrend
---	--------------------------	---	-------------------------	--	-------------

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményvezető nyilatkozata

A Sombereki Kalász Márton Általános Iskola és AMI 2024-2025.évi tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Dunaszekcső, 2024. augusztus 30.

.....
intézményvezető



Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

A Sombereki Kalász Márton Általános Iskola és AMI Intézményi Tanácsa az intézmény 2024-2025. évi tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Somberek, 2024. szeptember

.....
az Intézményi Tanács képviselője

A szülői szervezet véleményezési joga

A Sombereki Kalász Márton Általános Iskola és AMI szülői szervezete az intézmény 2024-2025. évi tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dunaszekcső, 2024. szeptember

.....
a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Sombereki Kalász Márton Általános Iskola és AMI diákönkormányzata az intézmény 2024-2025. évi tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dunaszekcső, 2024. szeptember

.....
a diákönkormányzat képviselője

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Sombereki Kalász Márton Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Dunaszekcsői
Tagiskolája

OM azonosító: 027309

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



.....
Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

11. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Megbízások, ellátott feladatok
2. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
3. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet ÖKO munkacsoport munkaterve
6. sz. melléklet Pályaorientációs munkacsoport munkaterve
7. sz. melléklet Tehetség munkacsoport munkaterve
8. sz. melléklet Német nemzetiségi munkacsoport munkaterve
9. sz. melléklet 1. napközis csoport munkaterve
10. sz. melléklet 2. napközis csoport munkaterve
11. sz. melléklet 3. napközis csoport munkaterve
12. sz. melléklet 4. napközis csoport munkaterve
13. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
14. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
15. sz. melléklet Rendezvényterv

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet